

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য অধিদফতর

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

www.pressinform.gov.bd

❖ **সেবা প্রদান প্রতিশুভি (Citizen's Charter)**

- বৃপক্ষ (Vision)
সরকার ও জনগণের মধ্যে তথ্যের সেতুবন্ধ।

- অভিলক্ষ্য (Mission)
সবারের ভাবমূর্তি, নীতি ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গলমাখানে প্রচার করা এবং একাডেমিক কার্ড সরবরাহসহ সাংবাদিকদের কাজে সহযোগিতা প্রদান।
➤ প্রতিশুভি সেবাসমূহ কার্যাদিবস

■ নাগরিক সেবা :

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং ধাতিশ্বান	সেবামূল্য এবং পরিমাণ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়	দায়িত্বশাল কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১.	আক্ষণিক কার্ড প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপ্রাপ্ত সেবা প্রদান	* নির্ধারিত ফরম এবং প্রযোজনীয় সংযোজনীসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনপ্রাপ্ত দাখিল * তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	বিমানস্থলো	২১ কার্যাদিবস	জনব নো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
২.	আক্ষণিক কার্ড নথায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপ্রাপ্ত সেবা প্রদান	* নির্ধারিত ফরম এবং প্রযোজনীয় সংযোজনীসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনপ্রাপ্ত দাখিল * তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	বিমানস্থলো	৮ দিন	জনব নো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd

৪

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজগুলি এবং প্রাপ্তিশ্বন্দি	সেবামূল্য এবং প্রাপ্তিশ্বন্দি	সেবাপ্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩.	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন	নিউজ পোর্টাল	সরকারি বিধিবিধান নোতাবেক স্থায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রন্থে সেবা প্রদান	* নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনপত্র দাখিল * নিরবন্ধন ফি * সারচার্জ * নির্বাচন নথিয়ন ফি * তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	নিরবন্ধন ফি- ১০,০০০/- নথিয়ন ফি- ৫,০০০/- সারচার্জ- ৩০০০/- (১ম মাস) ৫,০০০/- (১ম মাসের বেশি হলে)	৩০ কার্যদিবস জনাব মো: শাহেবুর রিয়া প্রধান তথ্য অধিকার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) (ফোন: ৫৫১০০৮৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৪.	মিডিয়া গাইড সরবরাহ		কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রন্থে মাজুদ স্পেক্সে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/সংস্থার চাহিদাপত্র অন্যায়ী	বিশামুলো	১ কার্যদিবস জনাব মো: আব্দুল জালিল সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অধিকার (প্রোটকল এন্ড লিয়াজে) ফোন: ৫৫১০১২১০ মেইল: ০১৫৫২৩১৮৬৬২ ই-মেইল: jaliilpro74@gmail.com
৫.	প্রেস রিলিজ, ফটো রিলিজ		কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রন্থে	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	বিনামূল্যে	১ ঘণ্টা ডিউটি অফিসার সংবাদকক্ষ
৬.	প্রেসডেন্ট, নিউজ রিফ, ক্লিপিংস		কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রন্থে	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd এবং ই-মেইল এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১ দিন ফোন : ৯৫১২২৪৬, ৯৫৪০০১১, ৯৫১৪৯৮৮ জনাব নাসরীন জাহান লিপি উপপ্রধান তথ্য অধিকার ফোন: ৫৫১০১২৩৪ মোবাইল: ০১৫৫২৪৪১২২১ ই-মেইল: nasrin.mustafai17@gmail.com
৭.	ফিচার		কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রন্থে	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd এবং স্ট্রিট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস জনাব এ.এম. ইমদাদুল ইসলাম চিফ ফিচার রাইটোর ফোন : ৯৫১২২৪৮৬ ই-মেইল: amimdadul69@gmail.com

■ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাতিষ্ঠান	সেবাবৃত্ত্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১.	বার্ষিক, মধ্যমেয়াদি ও সংশোধিত বাজেট কাঠামো প্রণয়ন	আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহের চাহিদা মোতাবেক বার্ষিক, মধ্য মেয়াদি ও সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন করে তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট : www.mof.gov.bd তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	বিনামূল্যে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সময়সীমা	জনাব মো: শাহেরুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিত্বিত দায়িত্ব) ফোন: ৬৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd	
২.	সংসদ বিদেশি অন্তর্ভুক্ত আন্তর্জাতিক প্রশাসন প্রেরণ দায়িত্ব প্রণয়নের জন্য পাস সরবরাহ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/সংস্থার চাহিদাপত্র বিনামূল্যে	৩ কার্যাদিবস/ তৎক্ষণাত্বে বিনামূল্যে	জনাব মো: আব্দুল জালিল সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটকল এন্ড লিয়াইজে) ফোন: ৫৫১০১২১০ মোবাইল: ০১৫৫২৩১৮৭৬২ ই-মেইল: jalilpro74@gmail.com	
৩.	শহীদ বাস্তুগতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিভিন্ন অনুষ্ঠানসহ গৃহস্থপূর্ণ অনুষ্ঠানের কভারেজে সহায়তা প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/সংস্থার চাহিদাপত্র বিনামূল্যে	১ কার্যাদিবস/ তৎক্ষণাত্বে বিনামূল্যে	জনাব মো: আব্দুল জালিল সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটকল এন্ড লিয়াইজে) ফোন: ৫৫১০১২১০ মোবাইল: ০১৫৫২৩১৮৭৬২ ই-মেইল: jalilpro74@gmail.com	
৪.	সংসদ অধিবেশনসহ জাতীয় সংসদের জনসংযোগ শাখাকে সহায়তা প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/সংস্থার চাহিদাপত্র বিনামূল্যে	৩ কার্যাদিবস বিনামূল্যে	জনাব মো: আব্দুল জালিল সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটকল এন্ড লিয়াইজে) ফোন: ৫৫১০১২১০ মোবাইল: ০১৫৫২৩১৮৭৬২ ই-মেইল : jalilpro74@gmail.com	
৫.	অব্যবহৃত যানবাহন অক্ষেজে ও নিষ্পত্তি ঘোষণা	আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহের চাহিদা মোতাবেক তথ্য অধিদফতরের প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.mopa.gov.bd	বিনামূল্যে তথ্য মন্ত্রণালয়ের কর্তৃতেমনশন কামিটি কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে	৬০ কার্যাদিবস প্রধান তথ্য অফিসার (অতিত্বিত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিহানি	সেবাযুক্ত এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাযুক্ত এবং সময়	সেবাযুক্ত এবং সময়	দায়িত্বশাল কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নং ই-মেইল	
১.	প্রশিক্ষণ কোর্স মনোনয়ন	মনোনীত কর্মকর্তাদের তালিকা ও তথ্যাবলী ওয়েবসাইট, ইমেইল, হার্ডকপি ও টেলিফোন মারফত জানানো হয়	১. লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ একাডেমির চাহিদা পত্র ২. জাতীয় গণমাধ্যম ইন্সিটিউটের চাহিদা পত্র ৩. আঞ্চলিক লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে পরামর্শ প্রদান	বিনামূল্যে পরামর্শ প্রদান হতে ১০ কার্যদিবস	বিনামূল্যে পরামর্শ প্রদান জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd	
২.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও আপিল সেল	অভিযোগ পত্র/অনলাইনে জিআরএস সফটওয়্যার প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ বিষয়ে ভাবেক নিষ্পত্তি	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	বিনামূল্যে নির্ধারিত ফরম্যাটে প্রযোজ্য প্রমাণপত্র	বিনামূল্যে কর্মকর্তা-৬০ কার্যদিবস ও আপিল কর্মকর্তা- ৩০ কার্যদিবস	বিনামূল্যে ১৫-২০ কার্যদিবস	জনাব এ এইচ এম মাসুম বিজ্ঞাই উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০০৬০০ ই-মেইল : 27masumbillah@gmail.com	জনাব এ এইচ এম মাসুম বিজ্ঞাই উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০০১৯৬৫ ই-মেইল : asadshariatpur@gmail.com
৩.	অডিট অধিদফতরে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরম্যাটে প্রযোজ্য প্রমাণপত্র	বিনামূল্যে কার্যদিবস	বিনামূল্যে জনাব আসাদজামান খান সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০০১৯৬৫ ই-মেইল : asadshariatpur@gmail.com	বিনামূল্যে জনাব আসাদজামান খান সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০০১৯৬৫ ই-মেইল : asadshariatpur@gmail.com	বিনামূল্যে জনাব আসাদজামান খান সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০০১৯৬৫ ই-মেইল : asadshariatpur@gmail.com	বিনামূল্যে জনাব আসাদজামান খান সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০০১৯৬৫ ই-মেইল : asadshariatpur@gmail.com	
■ অত্যন্তরীণ সেবা:								
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিহানি	সেবাযুক্ত এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাযুক্ত এবং সময়	সেবাযুক্ত এবং সময়	দায়িত্বশাল কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নং ই-মেইল	
১.	বিভিন্ন প্রকার শুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মৌতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অন্মোদনক্ষেত্রে সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরম্যাটে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে ৫ কার্যদিবস	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd	
২.	চাকুরির স্বামীকরণ, পিতামারগ্রেল মাঙ্গুরি, অবসর প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মৌতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অন্মোদনক্ষেত্রে সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরম্যাটে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে ১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd	

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশ্বান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩.	পদেন্নতি, বদলি	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্ষেত্রে সেবা প্রদান	কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৪.	জিপিএফ মাঝুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্ষেত্রে সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৫.	গৃহনির্মাণ, মেরামত, মোটরগাড়ি, কল্পিউটার, মোটর সাইকেল অগ্রিম মাঝুরি প্রতিক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্ষেত্রে সেবা প্রদান	ক) নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট ০ দাখিলকৃত আবেদন খ) নির্ধারিত মূলামানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৬.	কর্মচারীদের অনুকূলে A, B এবং C শ্রেণির সরকারি বাস বরাদ্দ প্রতিক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্ষেত্রে সেবা প্রদান	ক) নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন খ) নির্ধারিত মূলামানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৭.	সরকারি প্রাধিকার মাঝুরি টেলিফোন পরিবর্তন ও প্রতিক্রিয়াকরণ	কর্মচারীদের আবাসিক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্ষেত্রে সেবা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্ষেত্রে সেবা প্রদান	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মো: শাহেনুর মিয়া প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd

সেবাগ্রহীতার নিকট তথ্য অধিদফতরের প্রত্যোগী

ক্রমিক প্রতিশ্বাসক সেবা প্রাপ্তির শর্করীর

১.	কুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন তথ্য অধিদফতরে জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফি পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল টিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তাতিশ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অশাব্দীক ফোন/তেলিফোন না করা; এবং
৬.	প্রযোজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

❖

**তথ্য অধিদফতর থেকে কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসমৃষ্ট হলে
সেবাপ্রাপ্তি নিম্নলিখিতভাবে Grievance Redress System (GRS)-এর আওতায় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে পারবেন**

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিম্নলিখিত সময়সীমা
১.	দারিদ্র্যপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিম্নলিখিত কর্মকর্তা সিনিয়র তথ্য অধিদপ্তর (প্রশাসন)	জনাব আসাদজামান খান ফোন : ৫৫১০১০৬৫ ই-মেইল : asadshariatpur@gmail.com ওয়েব: www.pressinform.gov.bd	তিনি মাস
২.	অভিযোগ নিম্নলিখিত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তার ফোন- ৫৫১০০৫১	নাম ও পদবি: জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মোবাইল- ০১৭১২২৫০২৯০৯ ই-মেইল- ds.admin@moi.gov.bd ওয়েব: www.moi.gov.bd	এক মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মাছিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ শ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিনি মাস	

১৩৫৩
০৮/০৬/২০২৯

খালেদা বেগম
সিনিয়র তথ্য অধিদপ্তর
চায় অধিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা