## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়**

**তথ্য অধিদফতর**

**বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**

[www.pressinform.gov.bd](http://www.bdpressinform.portal.gov.bd)

নম্বর : ১৫.৫২.০০০০.০১১.১৮.২৩১.১৮.(অংশ-৯)-১২১৭ তারিখ : ১৭.০৪.২০২২ খ্রি.

**বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) বাস্তবায়ন**

**অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

**সূত্র : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ১৯.০৯.২০২১ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৮.০৫.০০৩.২১.১৭৫ নম্বরপত্র।**

 **উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিদফতরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ৩য় প্রান্তিকের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২**) **নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনক্রমে নির্ধারিত ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক প্রস্তুত করা হয়েছে** (**প্রমাণকসহ**)**।**

 **সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো** (**সফ্‌টকপি**/**হার্ডকপি প্রেরণসহ**)**।**

**সংযুক্ত : বর্ণনামতে।**

**মো. শাহেনুর মিয়া**

প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫১০০৮১১

 **ই-মেইল :** [pio@pressinform.gov.bd](http://www.bdpressinform.portal.gov.bd)

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব (প্রশাসন-৪ শাখা), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**

 **পরিশিষ্ট-'ক'**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২** |  |

**দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তারিখ : ১৭.০৪.২০২২ খ্রি.**

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্ব****প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০**২১**-২০**২২ **অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০**২১**-২০**২২ |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....** |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  | ৩ | ১০.০১.২০২২ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। |
| অর্জন | ১ | ১ | ১ |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  | ৪ | কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। |
| অর্জন | ১০০% | ৯০% | ৯০% |  |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা |  | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১ | -- | ১ |  | ১ | ০১.১২.২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। |
| অর্জন |  | ১ | -- |  |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা |  | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১ | -- | ১ |  | ২ | ২২.০২.২০২২ তারিখ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। |
| অর্জন |  | ১৩.১২.২০২১ | ২২.০২.২০২২ |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন  | উন্নত কর্ম-পরিবেশ |  ২ | সংখ্যা ওতারিখ |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ---- | ৩০.১২.২১নথি বিনষ্টকরণ | ৩০.০৩.২২আসবাবপত্র অকেজোকরণ | ১৫.০৬.২২যানবাহনঅকেজোকরণ |  | ১ | ০৩.০২.২০২২ তারিখ অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। |
| অর্জন | ---- | ২৬.১০.২০২১ | ০৩.০২.২০২২ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

চলমান পাতা/০২

-০২-

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্ব****প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০**২১**-২০**২২ **অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০**২১**-২০**২২ |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত |  ১ | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.০৭.২১ | ১৫.১০.২১ | ১৫.০১.২২ | ১৫.০৪.২২ |  | ১ | ১২.১০.২১ তারিখ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। |
| অর্জন |  ২১.০৬.২১ | ১২.১০.২০২১ | -- |  |  |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান  | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২১ | -- | ৩১.০৩.২২ | -- |  | ৪ | ১৩.০২.২০২২ তারিখ ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। |
| অর্জন | ২১.০৯.২১ |  | ১৩.০২.২০২২ |  |  |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার |  ১ | তারিখ |  |  |  | -- | ৩১.১২.২০২১২৯.১২.২০২১ | -- | -- |  | ১ | ২৮.০২.২০২২ তারিখ পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ২৯.১২.২০২১ তারিখ ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। |

চলমান পাতা/০৩

-০৩-

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্ব****প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০**২১**-২০**২২ **অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০**২১**-২০**২২ |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................** |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.০৮.২১ |  |  |  |  | ২ | ------ |
| অর্জন | ১২.০৮.২১ | -- | -- |  |  |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  | ২ | প্রকল্প নেই |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  | ২ | প্রকল্প নেই |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত |  ২ | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  | ২ | প্রকল্প নেই |
| অর্জন |   |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** |
| ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে ফিচার/নিবন্ধ  প্রকাশ | ফিচার/নিবন্ধ | ৪ | সংখ্যা | চিফ ফিচার রাইটার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  | ৩ | এ বিষয়ে ফিচার প্রকাশিত হয়েছে |
| অর্জন | ১ | ১ | ১ |  |  |
| ৩.২ উত্তম চর্চা প্রতিপালন | উত্তম চর্চা প্রতিপালন | ৪ | সংখ্যা | সিতঅ (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  | ৩ | অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। |
| অর্জন | ১ | ১ | ১ |  |  |
| ৩.৩ অফিস পরিদর্শন | অফিস পরিদর্শন | ৪ | সংখ্যা | এপিআইও (প্রেস ও প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  | ৩ | প্রশাসন শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে। |
| অর্জন | ১ | ১ | ১ |  |  |

চলমান পাতা/০৪

-০৪-

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্ব****প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০**২১**-২০**২২ **অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০**২১**-২০**২২ |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৪ মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন | মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন | ৪ | সংখ্যা | এপিআইও (প্রেস ও প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  | ৩ | ২৪/০২/২০২২ তারিখ মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন করা হয়েছে। |
| অর্জন | ১ | ১ | ১ |  |  |
| ৩.৫ নির্মাণাধীন মেগা প্রকল্প পরিদর্শন | নির্মাণাধীন মেগা প্রকল্প পরিদর্শন | ৪ | সংখ্যা | এপিআইও (প্রেস ও প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  | ১ | উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। |
| অর্জন |  --- | ১ | --- |  |  |
|  |  মোট= | ৩৮ |  |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।