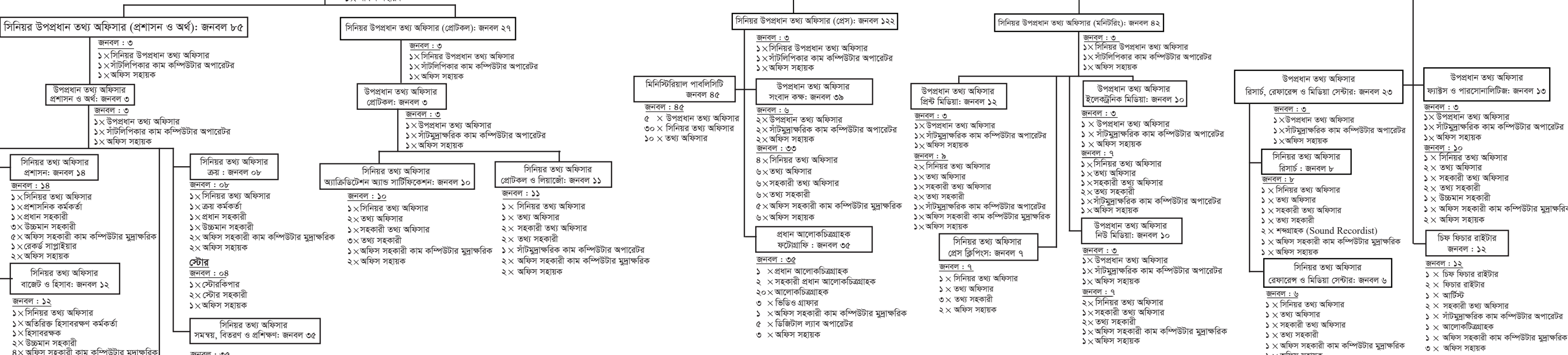
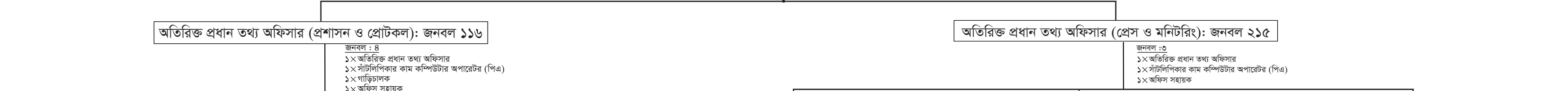
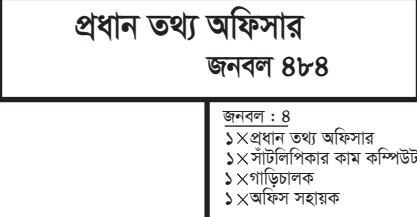


কার্যাবলি (Functions):

- সরকারের নীতি, আদর্শ, সিদ্ধান্ত ও পরিকল্পনা গণমাধ্যমে প্রচার
- সকল গণমাধ্যম সংক্রান্ত সমস্যা ও সম্ভাবনা এবং গণমাধ্যমে প্রতিফলিত জনমতের বিষয়ে সরকারকে তথ্য ও পরামর্শ প্রদান
- সরকার ও গণমাধ্যমের মধ্যে সম্পর্ক রক্ষা ও সাংবাদিকদের পেশাগত সহযোগিতা প্রদান
- মহামান্য রত্নপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিপরিষদের সদস্য/উপদেষ্টাবৃন্দসহ দেশি-বিদেশি ভিডিআইপি ও ভিআইপিগণের গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান কাভারেজে সাংবাদিকদের সার্বিক সহযোগিতা দেওয়া ও সফরের সংবাদ প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ
- সরকারের সামগ্রিক নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রমের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার জনসংযোগের কার্যক্রম পরিচালনা
- সংবাদ বিশেষ করে তথ্যবিবরণী, প্রেসনোট, ইশতেহার (Communiques) ইত্যাদি প্রস্তুত করা ও গণমাধ্যমে প্রেরণ
- সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম ক্রিস্ট, ইলেক্ট্রনিক ও নিউ মিডিয়াতে যথাযথভাবে ব্যাপক প্রচার
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংবাদে ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত প্রেসট্রেড, নিউজ ব্রিফ, প্রেস ক্লিপিং মহামান্য রত্নপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিপরিষদের সদস্য/উপদেষ্টাবৃন্দসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ ও সংরক্ষণ
- দেশি-বিদেশি সাংবাদিক ও মিডিয়াকর্মীদের অনুকূলে নীতিমালা অনুযায়ী প্রেস অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু করা
- মহামান্য রত্নপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিপরিষদ সদস্য/উপদেষ্টাবৃন্দসহ বিদেশি ভিডিআইপি/ভিআইপিগণের রাষ্ট্রীয় ও সরকারি অনুষ্ঠান এবং গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় কার্যক্রমের আলোকচিত্র কাভারেজ সম্পাদন, প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ
- মহামান্য রত্নপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রিপরিষদের সদস্য/উপদেষ্টাবৃন্দ ও সরকারের মুখপাত্রের জন্য সময়ে সময়ে বিশেষ/বিষয়ভিত্তিক সংবাদ সম্মেলন/প্রেসব্রিফিং এর আয়োজন
- জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ দিবস, সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ড ও সুনির্দিষ্ট বিষয়ের ওপর ফিচার বা নিবন্ধ ও প্রবন্ধ প্রকাশ/প্রচার এবং নির্বাচিত ফিচার/প্রবন্ধ বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে প্রেরণ

সাংগঠনিক কাঠামো তথ্য অধিদফতর

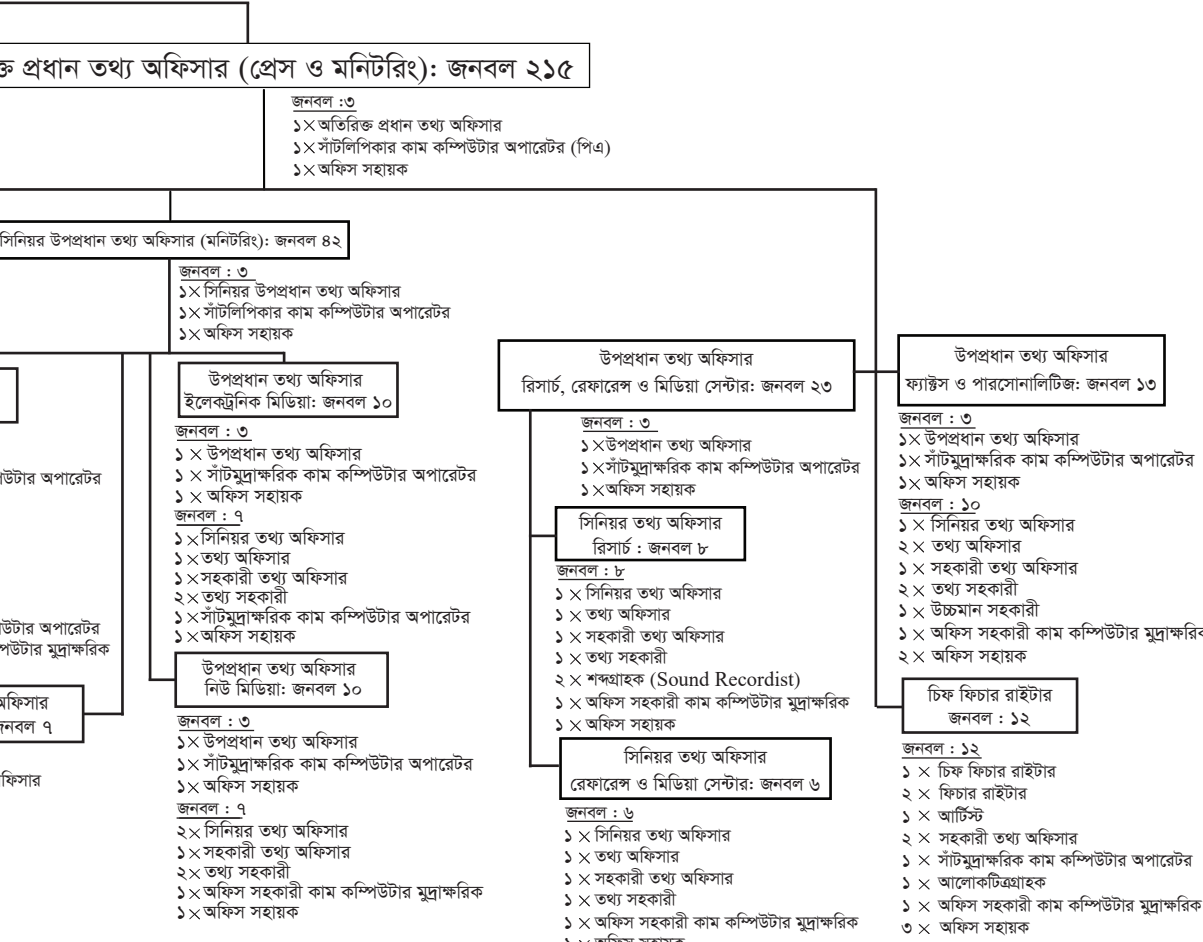


জনবলের সারসংক্ষেপ				
শ্রেণি	পদের নাম	সংখ্যা		
		সদর দপ্তর	মাঠ অফিস	মোট
গ্রেড ১	প্রধান তথ্য অফিসার	১	--	১
গ্রেড ২	অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	২	--	২
গ্রেড ৪	সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার	৪	--	৪
গ্রেড ৫	উপপ্রধান তথ্য অফিসার	১৪	৭	২১
গ্রেড ৬	সিনিয়র তথ্য অফিসার	৪৯	১৪	৬৩
গ্রেড ৬	চিফ ফিচার রাইটার	১	--	১
গ্রেড ৯	তথ্য অফিসার	২৭	১৪	৪১
গ্রেড ৯	ফিচার রাইটার	২	--	২
গ্রেড ৬	প্রোগ্রামার	১	--	১
গ্রেড ৯	প্রধান আলোকচিত্রগ্রাহক	১	--	১
গ্রেড ৯	সহকারী প্রোগ্রামার	১	--	১
গ্রেড ৯	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	১	--	১
গ্রেড ৯	আর্টিস্ট	১	--	১
মোট পদ (গ্রেড ১-৯) (ক্যাডার)		১০০	৩৫	১৩৫
মোট পদ (গ্রেড ১-৯) (নন-ক্যাডার)		৫	--	৫
মোট পদ (গ্রেড ১০)		২৪	২১	৪৫
মোট পদ (গ্রেড ১১-১৬)		১৩২	৫৫	১৮৭
মোট পদ (গ্রেড ১৭-২০)		৭৪	৩৮	১১২
	সর্বমোট	৩৩৫	১৪৯	৪৮৪

যানবাহন	
যানবাহনের প্রকৃতি	সংখ্যা
পাজেরো জিপ	১ × পাজেরো জিপ
কার	১ × কার
জিপ	৩ × জিপ
মাইক্রোবাস	১১ × মাইক্রোবাস
মটরসাইকেল	৪৫ × মটরসাইকেল

যন্ত্রপাতি	
যন্ত্রপাতির প্রকৃতি	সংখ্যা
এসি	১০
ড্রপলিফটিং মেশিন	৫
হাই ক্যাপাসিটি ডিজিটাল কালার ল্যাব	১
স্ট্রিংশম্যান্ট অফ মডার্ন ফটো স্টুডিও	১
ক্যামেরা	২০
লেস	২০
ক্যামেরা স্ট্যান্ড (ট্রে পট)	৩
ক্যামেরা ক্যারিং ব্যাগ	২০
ফ্ল্যাশগান	২০
ফ্লিম চেমজিং ব্যাগ	৫
অটোমেটিক হিউমিডিটি কন্ট্রোল ক্যাবিনেট	৮
পিএই সেট	১

- জাতীয় সংসদ অধিবেশন ও সংসদের জনসংযোগ শাখাসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, আইএসপিআর এবং বিদেশে বাংলাদেশ মিশনের প্রচার কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান
- জাতীয়/বিশেষ দিবসসমূহ উপলক্ষে সংবাদপত্রের ক্রোড়পত্র প্রকাশের জন্য লেখক নির্বাচন ও কনটেন্ট প্রস্তুতকরণ
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পত্রপত্রিকা, সাময়িকী, বেতার, টেলিভিশন ও অনলাইনে প্রকাশিত সমালোচনা, অস্বাভাবিক ঘটনার তথ্য/সংবাদ পর্যালোচনা এবং গণমাধ্যমে প্রকাশিত উন্নয়ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপ প্রস্তুতসহ সরকারের চাহিদা অনুযায়ী ফলাফলকর্মসমূহ প্রতিলিপি প্রস্তুত ও প্রেরণ
- মহামান্য রত্নপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রিপরিষদের সদস্য/উপদেষ্টাবৃন্দ ও সমাজের প্রথিতযশা ব্যক্তিবর্গের জীবনবৃত্তান্ত এবং দেশের ইতিহাস-ঐতিহ্যসহ সার্বিক বিষয়ে মৌলিক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সংকলন প্রকাশ
- মাঠ জরিপের ভিত্তিতে জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয় ও উন্নয়ন কার্যক্রমের ওপর সংগৃহীত তথ্যসংবলিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং গণমাধ্যম সদস্যদের নিয়ে সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি সরঞ্জামে পরিদর্শন ও গণমাধ্যমে তুলে ধরা
- দফতরের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা
- দফতরের বাজেট প্রণয়ন ও আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা
- প্রেস সংশ্লিষ্ট আইনকানুন ও বিধিবিধান অনুসরণ ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতা প্রদান
- জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয় ও উন্নয়ন কার্যক্রমের ওপর প্রকাশিতব্য সংবাদ, বিশেষ নিবন্ধ/প্রবন্ধ, আলোকচিত্র, ইলাস্ট্রেশন ও প্রোগ্রামসহ অধিদফতরের সামগ্রিক কার্যক্রম অনলাইন মাধ্যম ও ওয়েবপোর্টাল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ
- জাতীয় পত্রিকা ও তথ্যমুদ্র প্রকাশনার তথ্যসূত্র প্রস্তুতপূর্বক লাইব্রেরিতে প্রয়োজনীয় বইপুস্তক সংরক্ষণ এবং তথ্যবিবরণী, আলোকচিত্র, প্রেস ক্লিপিং প্রয়োজনীয় বইপত্র ও তথ্য উপাঞ্জের সফটওয়্যার ই-লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ ও সেবা প্রদান
- গণমাধ্যম ও দূতাবাসসহ সকল সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের টিকানা ও তথ্যসংবলিত (টেলিফোন, ই-মেইল, ওয়েবসাইট ইত্যাদি) মিডিয়া গাইড (ই-ভার্সনসহ) প্রকাশ ও বিতরণ



ফিল্ড অফিস	
উপপ্রধান তথ্য অফিসার	১
তিন আঞ্চলিক তথ্য অফিস	৩
চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা	৩
জনবল: ২৭ × ৩ = ৮১	

পদ বিলুপ্তিকরণ	
পদের নাম	সংখ্যা
টেলিগ্রাফ অপারেটর	১১
ফিনিশার	০২
ব্রোমাইড প্রিন্টার	০৮
ডাকটাইপ সহকারী	১৪
ডেভেলপিং ম্যান	০৯
প্রোজার কাম ট্রামার	০২
মোট	৪৬