

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য অধিদফতর  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
www.pressinform.gov.bd

নম্বর : ১৫.৫২.০০০০.০১১.১৮.২৩১.১৮.(অংশ-৮)- ২১৬৩

তারিখ : ৩০.০৬.২০২১ খ্রি.

বিষয় : তথ্য অধিদফতরের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ২৯.০৬.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিদফতরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ৪র্থ প্রান্তিকের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন ২০২১) নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনক্রমে নির্ধারিত ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক প্রস্তুত করা হয়েছে (১ম-৪র্থ প্রান্তিকের প্রমাণকসহ)।

সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো (সফট/হার্ডকপি প্রেরণসহ)।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।

✓  
প্রধান তথ্য অফিসার  
ফোন: ৯৫৪৬০৯১  
pio@pressinform.gov.bd  
৩০/৬/২০২১

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব (প্রশাসন-৪ শাখা), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২২

ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন ২০২২)

পরিশিষ্ট ক

তারিখ : ৩০.০৬.২০২২ খ্রি.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন শূচক	শূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি পিআইডি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি পিআইডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এসডিপিআইও (প্রশাসন)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	১	২	
						অর্জন		১		১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০%	--	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	--	১০০%		১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এসডিপিআইও (প্রশাসন)	১৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩	
						অর্জন	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	১৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩	
						অর্জন	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

১

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতকা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ওয়ের অ্যাডমিন	২০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.৮.২০	--	--	--	--	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.৮.২০	--	--	--	--	২	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়ের অ্যাডমিন	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	৩০.৬.২১	২	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়ের অ্যাডমিন	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০.৬.২১	২		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেপিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ওয়ের অ্যাডমিন	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	--	--	--	১	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সি. তথ্য অফিসার (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	---	---	২	তথ্য অধিদপ্তরের বাস্তবায়নধীন প্রকল্প নেই।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	২	

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২ তথ্য অধিদফতরে বাস্তবায়নধীন প্রকল্প নেই।					
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুদৃষ্টিচার.....৭</b>												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সি. তথ্য অফিসার (সমরথ)	২২.০৯.২০ ১৩.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২.০৯.২০ ০৭.০৯.২০	১৩.১০.২০	--	৩		
		৪	%	সি. তথ্য অফিসার (সমরথ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	১০০%	৫০%	৪	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সি. তথ্য অফিসার (সমরথ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১০০%	৫০%	৪		
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>												
৮.১ স্ব সেরা প্রদান প্রতিদ্বন্দ্বিতা (সিটিজেনস্ চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিদ্বন্দ্বিতা প্রক্রিয়া ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	এসডিপিআইও (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	৩	
		২	সংখ্যা	আঞ্চলিক তথ্য অফিস এবং সদর দপ্তরের বিভিন্ন শাখা	০৬টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	২	১	১	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%	আঞ্চলিক তথ্য অফিস এবং সদর দপ্তরের বিভিন্ন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	২	কোডিত ১৯ পরিদ্বিহিত্তে অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন সম্ভব হয়নি
		২	%	এসডিপিআইও (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	২	
		২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	২	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	আঞ্চলিক তথ্য অফিস এবং বিভিন্ন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	--	

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (প্রশাসন)	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	এসডিপিআইও (প্রশাসন)	০৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে অধুনা কার্যালয় পরিদর্শন সত্ত্বে হয়নি	
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫		৩	সংখ্যা	চিফ ফিচার রাইটার	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	৩		
৯.১ দুর্নীতি বিরোধী ফিচার/প্রবন্ধ পত্র-পত্রিকায় প্রচার		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	৩		
৯.২		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩		৩	তারিখ	ফোকাল পর্যেক্ট কর্মকর্তা	৫ জন বরাদ্দ ২.৫০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	--	--	--	৩	পুরস্কার প্রাপ্তদের নাম ঘোষণা করা হয়েছে	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২		২	তারিখ ও তারিখ	বাস্তবায়ন সিনিয়র তথা অফিসার (সংখ্যা)	প্রয়োজন অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	১		২		
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বাস্তবায়ন সিনিয়র তথা অফিসার (সংখ্যা)	প্রয়োজন অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	১	জীবানুনাশক নিয়মিত আঁশনা পরিষ্কার রাখা	২		

*Handwritten signature and scribbles*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অর্ন্ততন্ত্র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	২.৫০ লক্ষ টাকা	সিনিয়র আইও (সমর্থন)	০৫ জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	১.৯০৯ লক্ষ	৩	০৫ জন কর্মচারীকে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ দত্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ওয়েব অ্যাডমিন	১৩.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৮.২০	অর্জন	১২.০৮.২০	--	--	২		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ওয়েব অ্যাডমিন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১	১	১	২	এ প্রতিবেদনের মাধ্যমে প্রেরণ করা হলো	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিকমাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১	১	১	১	৪	যথাযথ নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে
						সর্বমোট						৭৫		

৫

১৩/৮/২০২১

১৩/৮/২০২১

মোহাম্মদ মাহমুদ হাসান  
সিনিয়র তথা ডিক্লার (কোন্সাল)  
তথ্য অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোহাম্মদ মাহমুদ হাসান  
সিনিয়র তথা ডিক্লার (কোন্সাল)  
তথ্য অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।