

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য অধিদফতর  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.pressinform.gov.bd](http://www.pressinform.gov.bd)

নম্বর : ১৫.৫২.০০০০.০১১.১৮.২৩১.১৮(অংশ-৭) ৬৬৯৯

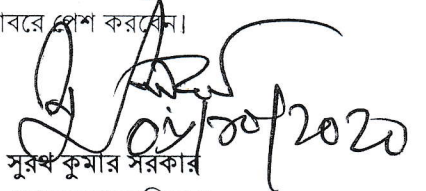
তারিখ: ০৭.১০.২০২০ খ্রি:

বিষয় : সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ।

তথ্য অধিদফতরের কর্মকর্তাদের পদোন্নতি/পদায়নজনিত কারণে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জন্য গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ১ম প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণে তথ্য অধিদফতরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার সমন্বয়ে কমিটি পূর্ণগঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব মো. শাহেনুর মিয়া অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার (চ.দা.)	সভাপতি
০২	জনাব আসাদুজ্জামান খান সিনিয়র তথ্য অফিসার (সমন্বয়)	সদস্য
০৩	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হাসান সিনিয়র তথ্য অফিসার (সংস্থাপন)	সদস্য-সচিব

গঠিত কমিটি আগামী ১৯.১১.২০২০ তারিখের মধ্যে অধিদফতরের সকল শাখার শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথির মধ্য হতে অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ বিনষ্টকরণে চূড়ান্ত তালিকা/সুপারিশ প্রণয়ন করে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবরে পেশ করবেন।

  
সুরজ কুমার সরকার  
প্রধান তথ্য অফিসার

ফোন : ৯৫৪৬০৯১

ই-মেইল : [pio@pressinform.gov.bd](mailto:pio@pressinform.gov.bd)

বিতরণ:

- ০১। সভাপতি ও সকল সদস্য, শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ কমিটি, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার, (প্রেস, প্রোটকল), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৩। উপপ্রধান তথ্য অফিসার (আরএন্ডআর), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংবাদকক্ষ সকাল ও বিকেলের পালা, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র তথ্য অফিসার (সংস্থাপন, সমন্বয়, প্রোটকল, মৌলিক তথ্য ও ব্যক্তিত্ব, মনিটরিং, প্রেসট্রেন্ড), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৬। চিফ ফিচার রাইটার/ফিচার রাইটার, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৭। প্রশাসনিক, ক্রয়, অতিরিক্ত হিসাবরক্ষণ ও বিতরণ কর্মকর্তা(চ.দা), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৮। সহকারী প্রধান আলোকচিত্রগ্রাহক(চ.দা), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান তথ্য অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা (পিআইও মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা (এপিআইও মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি।