



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর (পিআইডি)

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর (পিআইডি)

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিগত ৩ বছরে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ঘটনায় দেশি/বিদেশি সাংবাদিক ও ডেলিগেটদের কাজে সহায়তার জন্য হোটেল সোনারগাঁও, রূপসী বাংলা, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী বাস্তবায়ন কমিটি কার্যালয় এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠানের ভেন্যু জাতীয় প্যারেড গ্রাউন্ডে মিডিয়া সেন্টার স্থাপন;
- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী এবং স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষে ভারত, শ্রীলংকা, ভুটান, মালদ্বীপ ও নেপালের রাষ্ট্র/সরকার প্রধানদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত কর্মসূচিসমূহের মিডিয়া কভারেজের ব্যবস্থাকরণ;
- তথ্য অধিদফতরে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন;
- করোনো ভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান, সচেতনতা সৃষ্টি এবং সতর্কীকরণের জন্য তথ্য অধিদফতর হতে ১ জুলাই ২০১৯ থেকে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত মোট ৩৩৮০টি তথ্যবিবরণী, ৩১টি ফিচার, ৩৯টি ইলাস্ট্রেশন এবং ৮৩৯টি আলোকচিত্র গণমাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- গুজব প্রতিরোধে অধিকতর কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ডিজিটালাইজড আর্কাইভ গড়ে তোলা এবং এ সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন;
- সাংগঠনিক কাঠামো তথা পদ আপগ্রেডেশন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সেবার মান উন্নয়নে সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- সংবাদ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যভান্ডার প্রতিষ্ঠা;
- গণমাধ্যমের তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও ডাটাবেজ তৈরি;
- গবেষণা ও মূল্যায়ন;
- ভিজুয়াল ইউনিট চালু;
- লাইব্রেরি, সংবাদকক্ষ এবং ফটোল্যাবের আধুনিকায়ন ও ডিজিটালাইজেশন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ গুজব প্রতিরোধ ও নিরসনে অটোমেটেড ও ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার;
- □ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন অব্যহত রাখা;
- □ ৪৮০০টি তথ্যবিবরণী ইস্যু;
- □ ৪৬০০টি ডিজিটাল ফটোকভারেজ;
- □ পত্রিকাসমূহে ১৭০টি ফিচার/নিবন্ধ, ১২টি ক্রোড়পত্র প্রকাশ, ০২টি পুস্তক প্রকাশ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/অধিদফতরকে ক্রোড়পত্র প্রকাশে সহযোগিতাকরণ;
- □ ১৫০০০টি প্রেস ক্লিপিংস, ৩০০টি ডিজিটাল প্রেসট্রেন্ড, ৩০০টি ডিজিটাল নিউজব্রিফ এবং সংবাদপত্রে প্রকাশিত নেতিবাচক সংবাদের উপর প্রতিবেদন ৪০টি;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর (পিআইডি)

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকার এবং জনগণের মধ্যে তথ্য সেতুবন্ধ স্থাপনের মাধ্যমে অবাধ তথ্য প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের নীতি ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গণমাধ্যমে প্রচার করা, গণমাধ্যমে প্রকাশিত সংবাদের ওপর ভিত্তি করে প্রস্তুতকৃত সংবাদগতিধারা নীতি নির্ধারকদের অবহিতকরণ এবং অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড সরবরাহ ও প্রোটকল সেবার মাধ্যমে সাংবাদিকদের পেশাগত কাজে সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে অবাধ তথ্য প্রবাহ নিশ্চিতকরণ। গুজব প্রতিরোধ ও নিরসনের উদ্যোগ গ্রহণ এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী অনলাইন নিউজ পোর্টাল নিবন্ধন প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অবাধ তথ্যপ্রবাহ নিশ্চিতকরণ, তথ্যের নিরাপদ সঞ্চালন এবং সংবাদ সংগ্রহ ও পরিবেশন
২. আধুনিক, কার্যকর এবং জনমুখী গণমাধ্যম শিল্প বিকাশে সহায়তা
৩. জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সামাজিক ক্ষমতায়ন
৪. প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যমে প্রকাশিত সংবাদ ও প্রতিবেদন বিশ্লেষণ করে সরকারের নীতি নির্ধারক ও সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তথ্যবিবরণী/প্রেসরিজি, নিউজরিফ, প্রেসনোট, প্রেসট্রেন্ড তৈরি ও বিতরণ;
২. ভিডিআইপিদের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফটোকভারেজ দেওয়া;
৩. দেশি ও বিদেশি সাংবাদিকদের জন্য অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু ও নবায়ন করা;
৪. সংসদ অধিবেশন চলাকালীন এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ঘটনা নিউজ কাভারেজ/সংবাদ ধারণের জন্য সাংবাদিকদের মিডিয়া পাস ইস্যু করা;
৫. ভিডিআইপি ও ভিআইপিদের জন্য প্রেস ক্রিপ্টিংস তৈরি ও বিতরণ করা;
৬. প্রেস কনফারেন্স ও প্রেস ব্রিফিং আয়োজন করা;
৭. জনসচেতনতা ও উন্নয়নমূলক ফিচার, নিবন্ধ ও ইলেক্ট্রনিক শ্লোগান পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
৮. বিভিন্ন জাতীয় দিবসে পত্রিকায় ফ্লোডপত্র প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
৯. ভিডিআইপি ও ভিআইপিদের জীবনবৃত্তান্ত সংগ্রহ করে প্রকাশ করা;
১০. প্রেসট্রেন্ড, নিউজরিফ, হ্যান্ডআউট, প্রেসক্রিপ্টিংস এবং সংবাদপত্র সংরক্ষণ করা;
১১. মিডিয়া গাইড প্রকাশ করা।
১২. জাতীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ে গণমাধ্যমকর্মীদের সাথে মতবিনিময়;
১৩. সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ সাংবাদিকদের নিয়ে সরেজমিন পরিদর্শনের ব্যবস্থা করা।
১৪. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/সম্মেলনে মিডিয়া সেন্টার স্থাপন ও কার্যক্রম পরিচালনা
১৫. বিদেশি রাষ্ট্রপ্রধান, সরকারপ্রধান, আন্তর্জাতিক ব্যক্তিত্ব এবং আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক প্রতিনিধিদের বাংলাদেশ সফরের ওপর সচিত্র সংবাদ কভারেজের ব্যবস্থা গ্রহণ
১৬. বিদেশি রাষ্ট্রপ্রধান, সরকারপ্রধান ও আন্তর্জাতিক ব্যক্তিত্বের বাংলাদেশ সফরের সচিত্র অ্যালবাম তৈরি ও উপহার প্রদান;

১৭. তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন প্রদান;
১৮. গুজব প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সরকারের নীতি ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিত করা	১.১.১ তথ্যবিবরণী ইস্যু	সংখ্যা	৪৫০০	৪৮০০	৪৮০০	৪৮০০	৪৮০০		
	১.১.২ ডিজিটাল ফটোকভারেজ	সংখ্যা	৪৫০০	৪৫০০	৪৬০০	৪৬০০	৪৬০০		
গণমাধ্যম শিল্প বিকাশে এবং গণমাধ্যম কর্মীদের পেশাগত কাজে সহযোগিতা করা	[২.১.১] অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু % (পরিপূর্ণ নির্ভুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	[২.১.২] অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড নবায়ন % (পরিপূর্ণ নির্ভুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	[২.১.৩] অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন প্রদান % (তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক অনুমোদনপ্রাপ্ত যে সকল আবেদনকারী নির্ধারিত চালান জমাসহ পরিপূর্ণ ও নির্ভুল আবেদন করেছেন, সে সকল আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	%	৭০%	৭০%	৮০%	৮০%	৮০%		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অবাধ তথ্যপ্রবাহ নিশ্চিতরণ, তথ্যের নিরাপদ সঞ্চালন এবং সংবাদ সংগ্রহ ও পরিবেশন	২২	[১.১] সরকারের নীতি ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গণমাধ্যমে প্রচার	[১.১.১] তথ্যবিবরণী ইস্যু	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৪৫০০	৪৮০০	৪৮০০	৪৫০০	৪৪০০	৪২০০	৪০০০	৪৮০০	৪৮০০
			[১.১.২] ডিজিটাল ফটোকভারেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৫০০	৪৫০০	৪৬০০	৪৫০০	৪৪০০	৪২০০	৪০০০	৪৬০০	৪৬০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আধুনিক, কার্যকর এবং জনমুখী গণমাধ্যম শিল্প বিকাশে সহায়তা	১৯	[২.১] গণমাধ্যম কর্মীদের পেশাগত কাজের সুবিধার্থে অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড প্রদান এবং অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন প্রদান	[২.১.১] অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু % (পরিপূর্ণ নির্ভুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	সমষ্টি	%	৭	৮০%	১০০%	১০০	৯৮	৯৫	৯২	৯০	১০০	১০০
			[২.১.২] অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড নবায়ন % (পরিপূর্ণ নির্ভুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	সমষ্টি	%	৬	৮০%	৯০%	১০০	৯৮	৯৫	৯২	৯০	১০০	১০০
			[২.১.৩] অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন প্রদান % (তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক অনুমোদনপ্রাপ্ত যে সকল আবেদনকারী নির্ধারিত চালান জমাসহ পরিপূর্ণ ও নির্ভুল আবেদন করেছেন, সে সকল আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	সমষ্টি	%	৬	৭০%	৭০%	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সামাজিক ক্ষমতায়ন	১৫	[৩.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস এবং সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড নিয়ে ফিচার/নিবন্ধ, ফ্রোডপত্র ও পুস্তক প্রকাশ	[৩.১.১] প্রকাশিত ফ্রোডপত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] পত্রিকায় প্রকাশিত ফিচার ও নিবন্ধ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	১৬০	১৭০	১৬৮	১৬৫	১৬২	১৬০	১৭০	১৭০
			[৩.১.৩] পুস্তক প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২			১		২	২
[৪] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যমে প্রকাশিত সংবাদ ও প্রতিবেদন বিশ্লেষণ করে সরকারের নীতি নির্ধারক ও সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ	১৪	[৪.১] প্রেসক্রিপ্টিংস, ডিজিটাল প্রেসট্রেন্ড, ডিজিটাল নিউজব্রিফ ও সংবাদপত্রে প্রকাশিত নেতিবাচক সংবাদের উপর প্রতিবেদন	[৪.১.১] প্রেসক্রিপ্টিংস (বাঞ্চ)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫০০০	১৫০০০	১৫০০০	১৪৮০০	১৪৫০০	১৪২০০	১৪০০০	১৫০০০	১৫০০০
			[৪.১.২] ডিজিটাল প্রেসট্রেন্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫০	৩০০	৩০০	২৯৫	২৯০	২৮৫	২৮০	৩০০	৩০০
			[৪.১.৩] ডিজিটাল নিউজব্রিফ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫০	৩০০	৩০০	২৯৫	২৯০	২৮৫	২৮০	৩০০	৩০০
			[৪.১.৪] সংবাদপত্রে প্রকাশিত নেতিবাচক সংবাদের উপর প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০	৪০	৪৫

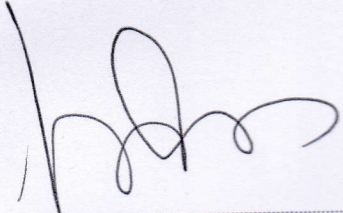
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর (পিআইডি), সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

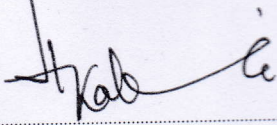
আমি, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর (পিআইডি)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রধান তথ্য অফিসার
তথ্য অধিদফতর (পিআইডি)

মোঃ শফিকুর রহমান
প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
তথ্য অধিদফতর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোঃ হুমায়ুন কবীর খন্দকার
সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫.৬.২০২৬

তারিখ

২৫/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	পিআইডি	প্রেস ইনফরমেশন ডিপার্টমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সরকারের নীতি ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গণমাধ্যমে প্রচার	[১.১.১] তথ্যবিবরণী ইস্যু	নিউজরুম (প্রেস শাখা) থেকে প্রাপ্ত তথ্য	ইস্যুকৃত তথ্যবিবরণীর রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও ০৩টি তথ্যবিবরণীর নমুনা
	[১.১.২] ডিজিটাল ফটোকভারেজ	নিউজরুম (প্রেস শাখা) থেকে প্রাপ্ত তথ্য	ছবি রিলিজের রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও ২টি ছবি
[২.১] গণমাধ্যম কর্মীদের পেশাগত কাজের সুবিধার্থে অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড প্রদান এবং অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন প্রদান	[২.১.১] অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু % (পরিপূর্ণ নির্ভুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	প্রটোকল শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও ১টি নমুনা কার্ড
	[২.১.২] অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড নবায়ন % (পরিপূর্ণ নির্ভুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	প্রটোকল শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড নবায়ন রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও ১টি নমুনা কার্ড
	[২.১.৩] অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন প্রদান % (তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক অনুমোদনপ্রাপ্ত যে সকল আবেদনকারী নির্ধারিত চালান জমাসহ পরিপূর্ণ ও নির্ভুল আবেদন করেছেন, সে সকল আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	প্রটোকল শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	নিবন্ধন সনদপ্রাপ্ত পোর্টালের তালিকা ও ০২টি সনদের নমুনা
[৩.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস এবং সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড নিয়ে ফিচার/নিবন্ধ, ফ্রোডপত্র ও পুস্তক প্রকাশ	[৩.১.১] প্রকাশিত ফ্রোডপত্র	ফিচার শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	প্রকাশিত ফ্রোডপত্র ও তালিকা
	[৩.১.২] পত্রিকায় প্রকাশিত ফিচার ও নিবন্ধ	ফিচার শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	প্রকাশিত ফিচারের তালিকা ও ফিচারের ৫টি নমুনা
	[৩.১.৩] পুস্তক প্রকাশ	ফিচার শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	প্রকাশিত পুস্তকের ০১টি নমুনা
[৪.১] প্রেসক্লিপিংস, ডিজিটাল প্রেসট্রেন্ড, ডিজিটাল নিউজব্রিফ ও সংবাদপত্রে প্রকাশিত নেতিবাচক সংবাদের উপর প্রতিবেদন	[৪.১.১] প্রেসক্লিপিংস (বাঞ্চ)	প্রেসক্লিপিংস শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	প্রেসক্লিপিংস এর ০১টি নমুনা
	[৪.১.২] ডিজিটাল প্রেসট্রেন্ড	প্রেসট্রেন্ড শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	প্রেসট্রেন্ডের ২টি নমুনা
	[৪.১.৩] ডিজিটাল নিউজব্রিফ	নিউজ ব্রিফ শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	নিউজব্রিফের ২টি নমুনা
[৪.১] প্রেসক্লিপিংস, ডিজিটাল প্রেসট্রেন্ড, ডিজিটাল নিউজব্রিফ ও সংবাদপত্রে প্রকাশিত নেতিবাচক সংবাদের উপর প্রতিবেদন	[৪.১.৪] সংবাদপত্রে প্রকাশিত নেতিবাচক সংবাদের উপর প্রতিবেদন	মনিটরিং ও নিউজব্রিফ শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	নেতিবাচক সংবাদের প্রতিবেদনের ২টি নমুনা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গণমাধ্যম কর্মীদের পেশাগত কাজের সুবিধার্থে অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড প্রদান এবং অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন প্রদান	অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু % (পরিপূর্ণ নির্ভুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	
গণমাধ্যম কর্মীদের পেশাগত কাজের সুবিধার্থে অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড প্রদান এবং অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন প্রদান	অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড নবায়ন % (পরিপূর্ণ নির্ভুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	
গণমাধ্যম কর্মীদের পেশাগত কাজের সুবিধার্থে অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড প্রদান এবং অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন প্রদান	অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন প্রদান % (তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক অনুমোদনপ্রাপ্ত যে সকল আবেদনকারী নির্ধারিত চালান জমাসহ পরিপূর্ণ ও নির্ভুল আবেদন করেছেন, সে সকল আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা/কর্মশালা	অনুষ্ঠিত সভা/কর্মশালা	৪	সংখ্যা	সি.তথ্য অফিসার (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১	--	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি.তথ্য অফিসার (প্রশাসন)	২২৫ জন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	২০	৮০	৬৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সি.তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ও সি.তথ্য অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩১.০৩.২০২৪ নথি বিনষ্টকরণ	--	৩০.০৬.২০২৪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩০.১০.২০২৩	৩০.০১.২০২৪	৩০.০৪.২০২৪			

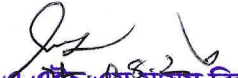
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সি.তথ্য অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	বাৎসরিক	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৮.২০২৩	--	--	--	--
						অর্জন					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সি.তথ্য অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৪০%	১০০%	
						অর্জন					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটি	%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৪০%	১০০%	
						অর্জন					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প সমাপ্তিতে	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	---	
						অর্জন					

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	সংখ্যা	সি.তথ্য অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	২	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে ২য় ও ৪র্থ প্রান্তিকে ২টি আলোচনা সভা আয়োজন করা হবে। এছাড়া, সরকারি ও ব্যক্তিগত কাজে গাড়ি ব্যবহার বাবদ চলতি ও বকেয়া সরকারি পাওনা আদায়ের প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হবে।
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতার জন্য ফিচার প্রকাশ	ফিচার প্রকাশ	৫	সংখ্যা	চিফ ফিচার রাইটার	৪	দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় দৈনিকসমূহে ০৪ (চার)টি ফিচার প্রকাশের ব্যবস্থা নেয়া হবে।
৩.৩ নিয়মিত উপস্থিতি ও প্রস্থান তদারকি		৫	সংখ্যা	সি.তথ্য অফিসার (প্রশাসন)	২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি ও প্রস্থান তদারকিসহ এ সংক্রান্ত বিধিবিধান উল্লেখপূর্বক ২টি অফিস আদেশ জারী করা হবে।
৩.৪ স্টেশনারী মালামাল সাশ্রয়		৫	সংখ্যা	সি.তথ্য অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	২	স্টেশনারী মালামাল সাশ্রয়ে বাধ্যতামূলকভাবে চাহিত দ্রব্যাদি/মালামালের বিবরণে পূর্বের সরবরাহের তারিখ উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া, সচেতনতার জন্য এটি অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্ত করে ২টি সেশনে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।


এ.এম.মাসুম বিল্লাহ
 উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন)
 তথ্য অধিদফতর
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬								
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪								

