

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য অধিদফতর

বিতরণ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

www.pressinform.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫২.০০০০.০১৪.১৬.০০১.১৭.৭৩

তারিখ: ১৯ আষাঢ়, ১৪৩০

০৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিদফতরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গাইড লাইন অনুসারে তথ্য অধিদফতরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রণয়ন করা হয়েছে।

এটি সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা।

৩-৭-২০২৩

মোঃ শাহেনুর মিয়া

প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫১০০৮১১

ফ্যাক্স: ৫৫১০০৫৫৩

ইমেইল: pio@pressinform.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫২.০০০০.০১৪.১৬.০০১.১৭.৭৩/১(২)

তারিখ: ১৯ আষাঢ়, ১৪৩০

০৩ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

৩-৭-২০২৩

মোঃ শাহেনুর মিয়া

প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ই-গভর্নার্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথিমাট্রি ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সংক্ষেপ	একক	কর্মসম্পাদন সংকেত মাস	নথিমাট্রি					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে	মন্তব্য
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নতবনী ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে শুন্মত একটি উন্নতবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তাৰিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	অগলাইন নিরবন্ধন সময় ইয়ে সেবা সহজিকরণ
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজস্থূল ও ডিজিটাইজেশনে সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উন্নত/সহজস্থূল ডিজিটাইজেশনে সেবা/সময়ের তাৰিখেজো হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	-	- -জৃত সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা হবে	
০৩	[৩.১] ইনোডেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোডেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নতবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তাৰিখ	৮	০১/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	নির্ধারিত আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে একটি ইনোডেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উন্নতবনী উদ্যোগ নির্বাচন কৰা হবে
০৪	[৪.১] ইন্থিং ব্যবহার বৃক্ষি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	সকল শাখা ই-ফাইলের ব্যবহার বৃক্ষি কৰা হবে
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-	নিয়মিত হালনাগাদ কৰা হবে
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	আওতাধীন অফিসসমূহের নিয়মিত প্রতিবেদন সংগ্রহ কৰা হবে
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তাৰিখ	৮	২০/০৫/২৪	০১/০৬/২৪	১৫/০৬/২৪	২২/০৬/২৪	১৯/০৬/২৪	সেমিনার আয়োজন কৰা হবে ডিসেম্বৰ ২০২৩-এর একটি আয়োজনের শাখা/সেমিনার প্রস্তুত শাখা/বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কৰা হবে

নথিমাট্রি ৭৭২০
 প্রাথমিক অন্তর্বর্তী অবিবাদিত
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।