

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য অধিদফতর
বিতরণ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.pressinform.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫২.০০০০.০১৪.১৮.০০১.১৭.৩৯

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯

১৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিদফতরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিদফতরের ২০২২-২৩ অর্থবছরে গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনক্রমে নির্ধারিত ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো (সফটকপি/হার্ডকপি প্রেরণসহ)।

১৩-৪-২০২৩

মোঃ শাহেনুর মিয়া

প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫১০০৮১১

ফ্যাক্স: ৫৫১০০৫৫৩

ইমেইল: pio@pressinform.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন			২য় অর্জন	৩য় অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোফোন পরেট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	৭৫	
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভা আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কোফোন পরেট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা/কর্মসম্পাদনা	৪	সংখ্যা	সি. তথা অফিসার (শ্রমিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	৩	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা/কর্মসম্পাদনা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি. তথা অফিসার (শ্রমিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪	২	২	২	২	২	২	১৫	
১.৪ শূদ্ধতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	সি. তথা অফিসার (শ্রমিক) ও সি. তথা অফিসার (সহকারী বিতরণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	০৫	০৫	১০	১০	১০	১০	২	
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএডই লুক্র অ্যেক্সেস/ মালগার নিষ্পত্তিকরণ/ নথিভিত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) মন্ত্রিপরিষদের জন্য ইত্যাদি ওয়শবুকের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	ফিডব্যাক সভা/কর্মসম্পাদনা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কোফোন পরেট কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	২	১৩
১.৬ আওতাধীন ২৬ কর্মচারের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপূর্ণ জাতীয় শূদ্ধতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ক্রয়-পরিকল্পনা ও ফেরসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সি. তথা অফিসার (সহকারী বিতরণ)	০১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৭.২০২২	০১.০৭.২০২২	০১.০৭.২০২২	০১.০৭.২০২২	০১.০৭.২০২২	০১.০৭.২০২২	০১.০৭.২০২২	২	

১৩৫

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩					মোট অর্জন	মোট মান
					২০২১	২০২২	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সি. তথা অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	১০০%	১০০%	৫%	২০%	৪০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.২৫
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সি. তথা অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	১০০%	১০০%	৫%	২০%	৪০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.২৫
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা অয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৫	২	২	২	২	২	২	২	২.৫
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মতোভাবে হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মতোভাবে হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সরকারি অসামান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও জ্বালানী সাশ্রয়	৩	সংখ্যা	সি. তথা অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	২	২	২	২	২	২	২	২	২.৫
৩.২ গ্রহণ কার্যক্রমে সচ্ছতা	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির সভা	৫	সংখ্যা	সি. তথা অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	৪	২	২	২	২	২	২	২	৩.৭৫
৩.৩ পেনশন কার্যক্রম তথ্যগত	একটি কমিটি গঠন ও এর সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সি. তথা অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	৪	২	২	২	২	২	২	২	৩.৭৫
৩.৪ ছুটির হিসাব যথাযথভাবে সংরক্ষণ পর্যালোচনা সভা	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সি. তথা অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ)	৪	২	২	২	২	২	২	২	৩.৭৫

বিঃদ্র:- কোন কর্মসম্পাদন কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্যে কলমে উল্লেখ করতে হবে

১৫/১১/২৩

স্বাক্ষরিত ও স্বাক্ষরিত
 উপস্থাপন ও স্বাক্ষরিত
 উপস্থাপন ও স্বাক্ষরিত
 উপস্থাপন ও স্বাক্ষরিত