

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
তথ্য অধিদফতর  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.pressinform.gov.bd



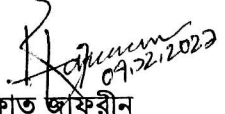
নম্বর : ১৫.৫২.০০০০.০১১.১৮.২৩১.১৮(অংশ-৮)-৬২০২

তারিখ : ০৭.১২.২০২১ খ্রি.

বিষয় : উত্তম চর্চা (Best Practice) প্রতিপালন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তথ্য অধিদফতরের ২০২১-২২ অর্থবছরে গৃহীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র আওতায় সংযোজনী-৪ এ বর্ণিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে তথ্য অধিদফতরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের 'ওয়াশরুম নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখবো, সকলে সুস্থ থাকবো'-বিষয়টি ২য় প্রান্তিকের জন্য উত্তম চর্চা (Best Practice) হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে।

পরিপ্রেক্ষিতে, অধিদফতরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে 'ওয়াশরুম নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখবো, সকলে সুস্থ থাকবো'-বিষয়টি উত্তম চর্চা (Best Practice) প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

  
০৭.১২.২০২১

রিফাত জাফরীন  
উপপ্রধান তথ্য অফিসার (মনিটরিং এন্ড নিউজব্রিফ)

ও  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ((NIS)  
ফোন: ৯৫৪০০১৯



বিতরণ:

- ০১। সকল কর্মকর্তা, তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সকল শাখা প্রধান (শাখায় কর্মরতদের অবগতির জন্য), তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪ শাখা), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, সিলেট, রংপুর, ময়মনসিংহ।
- ০৫। ক্রয় কর্মকর্তা, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা (দফতরের ওয়াশরুমগুলো জীবানুনাশক দ্বারা দিনে দু'বার পরিষ্কার করতে পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ০৬। প্রধান তথ্য অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৭। অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটকল এন্ড মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৮। নথি/নোটিশ বোর্ড।