

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য অধিদফতর
বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা,
www.pressinform.gov.bd



বিষয় : ২৯.১১.২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো. শাহেনুর মিয়া, প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
তারিখ : ২৯.১১.২০২১ খ্রি.
সময় : সকাল ১১.০০ টা।
স্থান : তথ্য অধিদফতরের সম্মেলনকক্ষ।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব রিফাত জাফরীন সভাপতির অনুমতিক্রমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় কমিটির অন্যান্য সদস্যবৃন্দ ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন :

ক্র.ন.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটি ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়নে সন্তোষ প্রকাশ করেন। সভাপতি মহোদয় অবশিষ্ট কার্যক্রম ডিসেম্বর-২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন নির্দেশনা দেন।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহের প্রস্তাবিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন ০৫.০১.২০২২ খ্রি. মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়।	আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহ
০৩	অংশীজনের সভা	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়বিধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অংশীজনের সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়।	সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৪	শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ডিসেম্বর, ২০২১-এর ৩য় সপ্তাহের মধ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (৪০ জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ৩০.০৩.২০২২ খ্রি. মধ্যে অপ্রয়োজনীয়/মেরামত অযোগ্য আসবাবপত্রসমূহ একেজেকরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	সিনিয়র তথ্য অফিসার (সমন্বয় ও বিতরণ) ও ক্রয় কর্মকর্তা
০৬	শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২০-২১ প্রদান	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহে পুরস্কার প্রদানে পৃথক পৃথক বাছাই কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত হয়।	উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

চলমান পাতা/০২

২৯/১১/২১

ক্র.ন.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০৭	দুর্নীতি প্রতিরোধে ফিচার/নিবন্ধ প্রকাশ, উত্তম চর্চা প্রতিপালন	২য় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা পূরণে ডিসেম্বর, ২০২১ এর মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে ০১টি ফিচার/নিবন্ধ প্রকাশের ব্যবস্থা এবং 'ওয়াশরুম নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখবো, সকলে সুস্থ্য থাকবো' শিরোনামে উত্তম চর্চা প্রতিপালনের বিষয়ে পত্র জারির নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	চিফ ফিচার রাইটার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো: শাহেনুর মিয়া

প্রধান তথ্য অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪৬০৯১

ই-মেইল : pio@pressinform.gov.bd

নং-১৫.৫২.০০০০.০১১.১৮.২৩১.১৮(অংশ-৯). ৩৫৬২

তারিখ: ০৫.১২.২০২১ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস এন্ড মিনিস্ট্রিয়াল পাবলিসিটি/প্রোটকল এন্ড লিয়াজোঁ/মনিটরিং/প্রশাসন ও অর্থ), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪ শাখা), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপপ্রধান তথ্য অফিসার (সকল), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৫। উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ০৬। সিনিয়র তথ্য অফিসার, (প্রশাসন/সমন্বয় ও বিতরণ/প্রেসট্রেন্ড/প্রোটকল/চিফ ফিচার রাইটার), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৭। তথ্য অফিসার, (প্রোটকল/ক্রিপিংস), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৮। প্রশাসনিক, ক্রয়, অতিরিক্ত হিসাবরক্ষণ, বিতরণ কর্মকর্তা ও সহকারী প্রধান আলোকচিত্রগ্রাহক, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান তথ্য অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ১০। অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটকল এন্ড মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি/নোটিশ বোর্ড।