



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর (পিআইডি)

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিগত ৩ বছরে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ঘটনায় দেশি/বিদেশি সাংবাদিক ও ডেলিপোর্টদের কাজে সহায়তার জন্য হোটেল সোনারগাঁও, বৃপ্তী বাংলা, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী বাস্তবায়ন কমিটি কার্যালয় এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও স্বাধীনতার সুর্বজয়ষ্ঠী উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠানের ভেন্যু জাতীয় প্যারেড গ্রাউন্ডে মিডিয়া সেন্টার স্থাপন;
- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী এবং স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ষ্ঠী উদযাপন উপলক্ষে ভারত, শ্রীলংকা, ভুটান, মালদ্বীপ ও নেপালের রাষ্ট্র/সরকার প্রধানদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত কর্মসূচিসমূহের মিডিয়া কভারেজের ব্যবস্থাকরণ;
- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে ১৭ মার্চ ২০২১ থেকে অদ্যাবধি আয়োজিত বিভিন্ন কর্মসূচির মিডিয়া কভারেজ প্রদান;
- তথ্য অধিদফতরে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন;
- ডেঙ্গুর বিস্তার রোধে সচেতনতা সৃষ্টির জন্য ব্যক্ত প্রচার প্রচারণা;
- প্রেস এক্সিডিটেশন কার্ড এর আবেদন ফরম অনলাইনে আপলোড ও সাংবাদিকদের পেশাগত কাজে সহায়তার জন্য ১০০% এক্সিডিটেশন কার্ড ইস্যু ও নবায়ন;
- অনলাইন নিউজ পোর্টাল নিবন্ধন কার্যক্রম গ্রহণ;
- বিভিন্ন জাতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ দিবসে ২৪টি ক্রোডপত্র প্রকাশ;
- সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পর্কিত ১৭,৭০৯টি তথ্যবিবরণী, ১৫,৫৭৩টি ক্যাপশনসহ ডিজিটাল ফটোকভারেজ, এক্সিডিটেশন কার্ড ইস্যু-৮৫৮টি ও নবায়ন-৫,৮৯৮টি, ৬৫১টি ফিচার/নিবন্ধ প্রকাশ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- গুজব প্রতিরোধে অধিকতর কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ডিজিটালাইজড আর্কাইভ গড়ে তোলা এবং এ সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন;
- সাংগঠনিক কাঠামো তথ্য পদ আপগ্রেডেশন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সেবার মান উন্নয়নে সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- সংবাদ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যভান্দার প্রতিষ্ঠা;
- গণমাধ্যমের তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও ডাটাবেজ তৈরি;
- গবেষণা ও মূল্যায়ন, ডিজ্যুমাল ইউনিট চালু; লাইব্রেরি, সংবাদকক্ষ এবং ফটোল্যাবের আধুনিকায়ন ও ডিজিটালাইজেশন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ গুজব প্রতিরোধ ও নিরসনে অটোমেটেড ও ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার;
- □ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী অনলাইন নিউজ পোর্টালের নিবন্ধন অব্যহত রাখা;
- □ ৪৮০০টি তথ্যবিবরণী ইস্যু; ৪৫০০টি ডিজিটাল ফটোকভারেজ; পত্রিকাসমূহে ১৬০টি ফিচার/নিবন্ধ ও ১১টি ক্রোডপত্র প্রকাশ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/অধিদফতরকে ক্রোডপত্র প্রকাশে সহযোগিতাকরণ; ১৫০০০টি প্রেস ক্লিপিংস, ৩০০টি ডিজিটাল প্রেসস্ট্রেন্ড এবং ৩০০টি ডিজিটাল নিউজব্রিফিং;

প্রভাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর (পিআইডি)

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন ২৫ মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিয়মিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দণ্ড/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকার এবং জনগণের মধ্যে তথ্য সেতুবন্ধ স্থাপনের মাধ্যমে অবাধ তথ্য প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের নীতি ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গণমাধ্যমে প্রচার করা, গণমাধ্যমে প্রকাশিত সংবাদের ওপর ভিত্তি করে প্রস্তুতকৃত সংবাদগতিধারা নীতি নির্ধারকদের অবহিতকরণ এবং এক্রিডিটেশন কার্ড সরবরাহ ও প্রোটোকল সেবার মাধ্যমে সাংবাদিকদের পেশাগত কাজে সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে অবাধ তথ্য প্রবাহ নিশ্চিতকরণ। গুজব প্রতিরোধ ও নিরসনের প্রকল্প গ্রহণ এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী অনলাইন নিউজ পোর্টাল নিবন্ধন প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দণ্ড/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অবাধ তথ্যপ্রবাহ নিশ্চিতকরণ, তথ্যের নিরাপদ সঞ্চালন এবং সংবাদ সংগ্রহ ও পরিবেশন
২. আধুনিক, কার্যকর এবং জনমুখী গণমাধ্যম শিল্প বিকাশে সহায়তা
৩. জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সামাজিক ক্ষমতায়ন
৪. প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যমে প্রকাশিত সংবাদ ও প্রতিবেদন বিশ্লেষণ করে সরকারের নীতি নির্ধারক ও সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তথ্যবিবরণী/প্রেসরিলিজ, নিউজব্রিফ, প্রেসনোট, প্রেসট্রেন্ড তৈরি ও বিতরণ;
২. ভিভিআইপিদের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফটোকভারেজ দেওয়া;
৩. দেশি ও বিদেশি সাংবাদিকদের জন্য এক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু ও নবায়ন করা;
৪. সংসদ অধিবেশন চলাকালীন এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ঘটনা নিউজ কভারেজ/সংবাদ ধারণের জন্য সাংবাদিকদের মিডিয়া পাস ইস্যু করা;
৫. ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের জন্য প্রেস ক্লিপিংস তৈরি ও বিতরণ করা;
৬. প্রেস কনফারেন্স ও প্রেস রিফিউ এর আয়োজন করা;
৭. জনসচেতনতা ও উন্নয়নমূলক ফিচার, নিবন্ধ ও ইলাস্ট্রেশনযুক্ত প্লোগান পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
৮. বিভিন্ন জাতীয় দিবসে পত্রিকায় ক্রোডপত্র প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
৯. ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের জীবনবৃত্তান্ত সংগ্রহ করে প্রকাশ করা;
১০. প্রেসট্রেন্ড, নিউজব্রিফ, হ্যান্ডআউট, প্রেসক্লিপিংস এবং সংবাদপত্র সংরক্ষণ করা;
১১. মিডিয়া গাইড প্রকাশ করা।
১২. জাতীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ে গণমাধ্যমকর্মীদের সাথে মতবিনিময়;
১৩. সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ সাংবাদিকদের নিয়ে সরেজমিন পরিদর্শনের ব্যবস্থা করা।
১৪. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/সম্মেলনে মিডিয়া সেন্টার স্থাপন ও কার্যক্রম পরিচালনা
১৫. বিদেশি রাষ্ট্রপ্রধান, সরকারপ্রধান, আন্তর্জাতিক ব্যক্তিত্ব এবং আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক প্রতিনিধিদের বাংলাদেশ সফরের ওপর সচিত্র সংবাদ কভারেজের ব্যবস্থা গ্রহণ
১৬. বিদেশি রাষ্ট্রপ্রধান, সরকারপ্রধান ও আন্তর্জাতিক ব্যক্তিত্বের বাংলাদেশ সফরের সচিত্র অ্যালবাম তৈরি ও উপহার প্রদান;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	কর্মসম্পাদন ২০২২-২৩	প্রক্রিয়াণ্঵ন ২০২৩-২৪	নির্ধারিত কক্ষযোগাযোগ অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
সরকারের নীতি ও উন্নয়নশূলক কার্যক্রম সম্পর্ক জনসাধারণকে অবাহিত করা	১.১.১ তথ্যবিবরণী ইস্যু ১.১.২ টিভিজিটাল ফটোক্যানেজ	সংখ্যা	৮৮০০	৮৫০০	৮৫০০	৮৫০০	৮৬০০	৮৬০০
[২.১.১] এফিডিটেশন কার্ড ইস্যু % (পরিপূর্ণ নির্তুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	সংখ্যা	৮৫০০	৮৫০০	৮৫০০	৮৫০০	৮৫০০	৮৫০০	
[২.১.২] এফিডিটেশন কার্ড নবায়ন % (পরিপূর্ণ নির্তুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	%	১০০%	৩৬০	৬০%	১০০%	৩৬০	১০০%	১০০% চলাচিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
গণমান্ধান শিল্প বিকাশে এবং গণমান্ধান কর্মীদের প্রেরণাত কাজে সহযোগিতা করা	গণমান্ধান প্রযোজন কাজের প্রেরণাত কাজে	%	১০০%	১২০০	৮০%	১০০%	১০০%	১০০% চলাচিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
[২.১.৩] অনলাইন নিউজ প্লোটালের নির্বাচন প্রদান ৭% (পরিপূর্ণ ও নির্তুল আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের তালিকার)	%	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০% তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

*সামান্যিক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচিক গণনা	পক্ষতি	কর্মসম্পাদন যুদ্ধক্ষেত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩			প্রক্রিয়া ২০২৩-২০২৪	প্রক্রিয়া ২০২৪-২০২৫
									কর্মসম্পাদন একক	অসাধারণ উভয়	চলতি মানের নিবে		
[১] আবাস তথ্যপ্রযোজন নিচ্ছিতরণ, তথ্যালোচন প্রযোজন সংগ্রহ ও পরিবেশন													
[১.১] স্বত্ত্বাবের নীতি ও উচ্চয়নক্ষেত্রের কার্যক্রম গণনাধূমে প্রচার		[১.১.১] তথ্যবিবরণী ইয়ু		সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৮৮০০	৮৫০০	৮৩২০	৩৪৫৬	০	০	৪৬০০
[১.১.২] ডিজিটাল ফটোক্ষেত্রে		[১.১.২]		সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮৫০০	৮৫০০	৮০৫০	৩১৪০	০	০	৪৫০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর (পিআইডি), সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর (পিআইডি)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান তথ্য অফিসার
তথ্য অধিদফতর (পিআইডি)

মোঃ শাহেবনুর মিয়া
প্রধান তথ্য অফিসার
তথ্য অধিদফতর

তারিখ

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোঃ মকবুল হোসেন পিএএ
সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	পিআইডি	প্রেস ইনফরমেশন ডিপার্টমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়োগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যযোগ্যতা অর্জনের প্রয়োগক
[১.১] সরকারের নীতি ও উন্নয়নযুক্ত কার্যক্রম গণমাধ্যমে প্রচার	[১.১.১] তথ্যবিবরণী ইস্যু	নিউজপ্রেস শাখা) থেকে প্রাপ্ত তথ্য	ইন্সুলিত তথ্যবিবরণীর ৫টি নথুন।
[১.১.২] ডিজিটাল ফটোকভারেজ গণমাধ্যমে প্রচার	[১.১.২] ডিজিটাল ফটোকভারেজ	নিউজপ্রেস (শেষ শাখা) থেকে প্রাপ্ত তথ্য	ভবি রিলিজের বেজিস্টারের ফটোকপি ও ২টি ছবি।
[২.১.১] এক্সিডেন্স কার্ড ইস্যু % (পরিপূর্ণ নিউল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	[২.১.১] এক্সিডেন্স কার্ড ইস্যু % (পরিপূর্ণ নিউল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	প্রটোকল শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	এক্সিডেন্স কার্ড ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি ও ১টি নথুন। কার্ড
[২.১.২] এক্সিডেন্স কার্ড নথায়ন % (পরিপূর্ণ নিউল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	[২.১.২] এক্সিডেন্স কার্ড নথায়ন % (পরিপূর্ণ নিউল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	প্রটোকল শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	এক্সিডেন্স কার্ড নথায়ন রেজিস্টারের ফটোকপি ও ১টি নথুন। কার্ড
[২.১.৩] গণমাধ্যম কর্মীদের পেশাগত কার্জের সুবিধার্থে এক্সিডেন্স কার্ড প্রদান এবং অনলাইন নিউজ প্রোটোলোর নিবন্ধন প্রদান	[২.১.৩] অনলাইন নিউজ প্রোটোলোর নিবন্ধন প্রদান % তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের তালিকার উভিতে (পরিপূর্ণ ও নিউল আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	প্রটোকল শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	নিবন্ধন সনদ প্রাপ্ত পোর্টালের তালিকা
[৩.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস এবং সময়কারের বিভিন্ন উন্নয়নযুক্ত কর্মসম্পাদন কর্মসূক্ত নিয়ে ফিচার নিবন্ধ ক্রেডিপ্রেস প্রকাশ	[৩.১.১] ক্রেডিপ্রেস প্রকাশ	ফিচার শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	প্রকাশিত ক্রেডিপ্রেস ও তালিকা
[৩.১.২] ফিচার/নিবন্ধ প্রকাশ	[৩.১.২] ফিচার/নিবন্ধ প্রকাশ	ফিচার শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	প্রকাশিত ফিচারের তালিকা ও ফিচারের ০৫টি নথুন।
[৪.১.১] প্রেসক্রিপ্টিংস	[৪.১.১] প্রেসক্রিপ্টিংস	প্রেসক্রিপ্টিংস শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	প্রেসক্রিপ্টিংস এর ০১টি নথুন।
[৪.১.২] ডিজিটাল প্রেসক্রিপ্টিং	[৪.১.২] ডিজিটাল প্রেসক্রিপ্টিং	প্রেসক্রিপ্টিং শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	প্রেসক্রিপ্টিংস এর ০১টি নথুন।
[৪.১.৩] ডিজিটাল নিউজরিফ	[৪.১.৩] ডিজিটাল নিউজরিফ	নিউজরিফ শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য	নিউজরিফ রিপোর্টের ২টি নথুন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসরকার অধিকারের সাথে সংশ্লিষ্ট সম্বন্ধের কৌশল	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম
গণমানাধ্যম কর্মীদের পেশাগত কাজের সুবিধাখ্যে এক্রিডিটেশন কার্ড প্রদান এবং তানলাইন নিউজ প্ল্যাটফর্মের নিবন্ধন প্রদান	এক্রিডিটেশন কার্ড ইয়ু % (পরিপূর্ণ নির্ভুল আবেদন প্রাপ্তির ২৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	বাংলাদেশ চলচ্ছিক ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	আলোচনা ও পত্ৰ যোগাযোগের মাধ্যমে আলোচনা ও পত্ৰ যোগাযোগের মাধ্যমে
গণমানাধ্যম কর্মীদের পেশাগত কাজের সুবিধাখ্যে এক্রিডিটেশন কার্ড প্রদান এবং তানলাইন নিউজ প্ল্যাটফর্মের নিবন্ধন প্রদান	এক্রিডিটেশন কার্ড নথাইন % (পরিপূর্ণ নির্ভুল আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	বাংলাদেশ চলচ্ছিক ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	আলোচনা ও পত্ৰ যোগাযোগের মাধ্যমে আলোচনা ও পত্ৰ যোগাযোগের মাধ্যমে
গণমানাধ্যম কর্মীদের পেশাগত কাজের সুবিধাখ্যে এক্রিডিটেশন কার্ড প্রদান এবং তানলাইন নিউজ প্ল্যাটফর্মের নিবন্ধন প্রদান	অনলাইন নিউজ প্ল্যাটফর্মের নিবন্ধন প্রদান % তফ্য ও সম্প্রচার মন্তব্যাত্মকের তালিকার ডিস্ট্রিক্টে (পরিপূর্ণ ও নির্ভুল আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	তথ্য অধিদপ্তর (পিআইডি)	আলোচনা ও পত্ৰ যোগাযোগের মাধ্যমে

দণ্ডনিরসংস্থার নাম: তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ : ১৭.০৫.২০২২ খ্রি.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্য তে/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা			বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কশর, ২০২২-২০২৩			নতুন
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	তর	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ প্রার্থনিক ব্যবস্থা.....											
১.১.১ নেতৃত্ব কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল প্রয়োট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	২	২	২	২
১.১.২ নেতৃত্ব কর্মসূচির সভার সিক্ষাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্ষাত	৮	%	ফোকাল প্রয়োট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিয়িত অঙ্গীকারীদের(stakeholders) অঙ্গস্থানে সভা/কর্মসূচি	অনুষ্ঠিত সভা/কর্মসূচি	৮	সংখ্যা	স্নি.তথ্য আফিসার (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	২	২	২	২
১.৪ শুল্কার সংজ্ঞাত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	স্নি.তথ্য আফিসার (প্রশাসন)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনই ডুক্ট অফেজে মালামাল নিপত্তিকরণ/ নথিবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/ মহিলাদের জন্য পৃষ্ঠক ও যোশুবের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	স্নি.তথ্য আফিসার (প্রশাসন) ভার্যা ভার্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	---	৩০.০৬.২০২০ নথি বিনষ্টকরণ পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবিকল্প প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মসূচি অনুষ্ঠি	৮	তারিখ	ফোকাল প্রয়োট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	---	১৬-৩০. ১২.২০২২	১৬-৩০. ০২.২০২৩	১৬-৩০. ০৩.২০২৩	১৬-৩০. ০৩.২০২৩

২৯.০৫.২২

এ এইচ এম মাসুম বিলাহ
সিনিয়র তথ্য অধিকারী (প্রশাসন)
তথ্য অধিদফতর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রাথমিক পরিকল্পনা (প্রক্ষেপের অনুমতি প্রাপ্তি ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইট প্রক্ষেপ	একাধিক প্রকল্পের অনুমতি প্রদান ও প্রকাশিত ওয়েবসাইটে প্রক্ষেপ	%	আরম্ভ	সি.তথ্য অফিসার (সমষ্টি ও বিতরণ)	৩১.০৬. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২	৩১.০৬. ২০২৩	অর্জন
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রক্ষেপের ক্রম পরিকল্পনাসহ)	একাধিক পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	সি.তথ্য অফিসার (সমষ্টি ও বিতরণ)	১০০% (বেতন ও ভাতা বাতিত)	লক্ষ্যমাত্রা ৫%	লক্ষ্যমাত্রা ২০%	৮০%	১০০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	সি.তথ্য অফিসার (সমষ্টি ও বিতরণ)	১০০% উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দ নেই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
২.৪ প্রক্ষেপের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	%	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
২.৫ প্রকল্প সমষ্টি প্রেমে প্রকল্পের সম্পন্ন (যানবাহন, কল্পিউটার, অসমবাচ্প ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক ব্যাপক করা	প্রকল্পের সম্পন্ন বিষি মোতাবেক হস্তান্তরিত	%	আরম্ভ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
৩. শুল্কার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্বল প্রতিক্রিয়ে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিকরণ	৩	সংখ্যা	সি.তথ্য অফিসার (সমষ্টি ও বিতরণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮
৩.২ ক্রয় কার্যক্রমে ব্যক্তি	৫	সংখ্যা	সি.তথ্য অফিসার (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮
৩.৩ প্রেরণ কার্যক্রম তদারকি সংরক্ষণ	৫	সংখ্যা	সি.তথ্য অফিসার (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮
৩.৪ ছুটির হিসাব যথাযথভাবে সংরক্ষণ	০	সংখ্যা	সি.তথ্য অফিসার (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮

বিঃদঃ - কোন প্রক্ষিপ্ত কার্যক্রম প্রযোজ্ঞ না হলে তার কারণে উল্লেখ করবে।

ঠিকানা : প্রিন্টেড এম মাস্টার বিল্ডার
সিনিয়র অধ্য অফিসার (প্রাচাসন)
তথ্য অধিদপ্তর
বাংলাদেশ সাচিবালয়, ঢাকা।

১১.০১.২২

ই-গভর্নান্স ও উন্নতবন্ধন কর্মপরিবহনে ২০২২-২৩
মেন্টেণালিয়/বিভাগ/দলের/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের শ্রেণি	নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচেতন	একক	কর্মসম্পাদন নথুক্তক্রম নাম	প্রদৃষ্ট অঙ্গন ২০২০-২১	প্রদৃষ্ট অঙ্গন ২০২১-২২	ব্যবস্থামাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধার ণ	অতি ত	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজন ফ্রেডে গ্রেমাসিক ডিভিউ হালনাগাদকরণ হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	[১.১.১] অভিযোগ আপিল কর্মকর্তা তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১০%	৬০%
	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	%	%	%	৮	৯	১০	৬০	৬০
	১৫	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংজ্ঞান মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	%	%	%	৯০	৮০	৯০	৬০	৬০
পরিবীক্ষণ ও সংস্কৰণ অর্জন	১	[২.১] দ্রৈমাসিক ডিভিউ পরিবীক্ষণ এবং দ্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] দ্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	-	-	৮	৭	৮	-	-
	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	-	-	-	-	-
	১২	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	-	-	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

লক্ষ্যকার্যালয় ২০২২-২৩									
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মাস	প্রকৃতি অঙ্গন	অসাধার ণ	উভয়	চলাচ লি
১	২	[১.১] প্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটি পুনর্গঠন	৮	৫	৬	২০২০-২১	২০২১-২২	১০০%	৯০%
প্রতিশুতি	১৬	[১.২] প্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কর্মটি পুনর্গঠন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	১০	৮০	৯০	৯০%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দণ্ডের/সংস্থার সমর্থনে প্রেমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজিত	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	১০	৮০	৯০	৯০%
		[১.৪] প্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হাজারগাদকরণ (আওতাধীন দণ্ডের/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হাজারগাদকরণ	সংখ্যা	৮	১০	৮০	৯০	৯০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/শেখনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	১০	৮০	৯০	৯০%
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমর্থনে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	১০	৮০	৯০	৯০%
সম্পর্ক	৭	অঙ্গন	অঙ্গন	-	-	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তৃপরিবহন (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্ঞ)

কর্তৃপক্ষাদের ফোর্ম	মান	কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষাদেন সূচক	একক	কর্তৃপক্ষাদেন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	অসাধারণ ২০২১- ২২	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মান	চলতি
									অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মান	
প্রার্থানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	৫	৫	৫	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বতংপ্রযোগিতারে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮	৫	৫	৫	৯০%	৮০%	-	১৩
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩	৩	৩	১০০%	৯০%	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রযুক্তিকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩	৩	৩	১০০%	৯০%	৭০-৮৫-	২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮	৩	৩	৩	১০০%	৯০%	৮৫-৯৫-	২০২২
সকল মতা বৃক্ষ	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতংপ্রযোগিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাগত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	১০০%	৯০%	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্বরিত অঙ্গতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঙ্গে প্রকাশিত	[১.৭.১] ত্বরিত অঙ্গতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঙ্গে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	১	১	১	১০০%	৮০%	-	-