গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য অধিদফতর
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

নং-১৫.৫২.০০০০.০১১.১৮.২৩১.১৪.৮৭৭ তারিখ: ১৪.০৩.২০১৭

কমিটি গঠন

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অংশহিসেবে সততা ও ভালো কাজের জন্য প্রণোদনা বা পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে অধিদফতরের কর্মকর্তা/কর্মচারি নির্বাচনের জন্য নিম্নেবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	দায়িত্ব
০১	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন	অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	সভাপতি
০২	জনাব ফজলে রাব্বী	সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রটোকল)	সদস্য
০৩	জনাব মাসুদা খাতুন	উপপ্রধান তথ্য অফিসার (এফএন্ডপি)	সদস্য
০৪	জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার	চিফ ফিচার রাইটার	সদস্য
০৫	জনাব ফারহানা রহমান	সিনিয়র তথ্য অফিসার (সমন্বয়) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি

- গঠিত কমিটি ২০১৬-২০১৭ অর্থবছর শেষে সততা,নিয়মানুবর্তিতা ও ভালো কাজের জন্য অধিদফতর ও এর অধীনস্ত আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের মধ্যে প্রণোদনা বা পুরস্কার নির্ধারণ করবেন।
- ইতিপূর্বে জারিকৃত সততা ও ভালো কাজের জন্য প্রণোদনা বা পুরস্কার প্রদানে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক গাইড লাইনের আলোকে কর্মকর্তা/কর্মচারি নির্বাচন করবেন।
- কর্মকর্তা/কর্মচারিদের কি ধরনের প্রণোদনা বা পুরস্কার প্রদান করা হবে তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক প্রধান তথ্য অফিসার মহোদয়ের নিকট সুপারিশ আকারে উপস্থাপন করবেন।

১২/৩/২০১৭
কামরুন নাহার
প্রধান তথ্য অফিসার
ফোন: ৯৫৪৬০৯১

বিতরণ :

০১। অতিরিক্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
০২। অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার (চলতি দায়িত্ব), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৩। সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন,প্রটোকল প্রেস), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৪। উপপ্রধান তথ্য অফিসার (এফ এন্ড পি,আর এন্ড আর), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৫। আঞ্চলিক তথ্য অফিস,চট্টগ্রাম,খুলনা,রাজশাহী।
০৫। সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রশাসন,সমন্বয়,প্রটোকল,প্রেসট্রেন্ড,ক্লিপিংস,মিডিয়া সেন্টার) ,তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৬। প্রধান নিবন্ধ লেখক, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংবাদকক্ষ সকাল, বিকালের পালা, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৮। প্রশাসনিক , ক্রয় , অতিরিক্ত হিসাব রক্ষণ ও বিতরণ কর্মকর্তা, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৯। প্রধান তথ্য অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা (পিআইও মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

nis up to date2017

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য অধিদফতর
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

নং-১৫.৫২.০০০০.০১১.১৮.২৩১.১৪.৮১২ তারিখ: ০৭.০৩.২০১৭

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

২৮.০২.২০১৭ তারিখ বেলা ১০.৩০ টায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত 'নৈতিকতা কমিটির' সভা প্রধান তথ্য অফিসার জনাব কামরুন নাহার-এর সভাপতিত্বে অধিদফতরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা সংযুক্ত। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত কর্মকর্তাদের শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচনা শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অধিদফতরের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় কোয়ার্টার সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান। সভায় আগামী তৃতীয় কোয়ার্টার-এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

০১. তৃতীয় কোয়ার্টার-এর কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে জাতীয় শুদ্ধাচার সম্পর্কিত অধিদফতরের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সচেতনতামূলক সভা মার্চ ২০১৭ এর দ্বিতীয় সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২. একই ধারাবাহিকতায় মার্চ ২০১৭ এর তৃতীয় সপ্তাহে আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহের সাথে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩. সততা ও ভালো কাজের জন্য প্রণোদনা বা পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে ০৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করে ২০১৬-২০১৭ অর্থবছর শেষে গাইড লাইনের আলোকে প্রণোদনা বা পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত উপযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম সুপারিশ করবে মর্মে একটি আদেশ জারীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪. অফিস পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে ইতিপূর্বে গঠিত পরিচ্ছন্নতা কমিটির তদারকি বাড়ানোর বিষয়ে সভাপতি মহোদয় পরামর্শ দেন।

০৫. আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহের কর্মকর্তাদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের বিভিন্ন সভা/প্রশিক্ষণে প্রতি তিন মাসে অন্তত একবার করে আমন্ত্রণ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্য-কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৭.০৩.২০১৭
কামরুন নাহার
প্রধান তথ্য অফিসার
ফোন: ৯৫৪৬০৯১

বিতরণ:
০১। অতিরিক্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
০২। অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার (চলতি দায়িত্ব), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৩। সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন,প্রটোকল প্রেস), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৪। উপপ্রধান তথ্য অফিসার (এফ এন্ড পি,আর এন্ড আর), তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রশাসন,সমন্বয়,প্রটোকল,প্রেসট্রেন্ড,ক্লিপিংস,মিডিয়া সেন্টার) ,তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৬। প্রধান নিবন্ধ লেখক, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংবাদকক্ষ সকাল, বিকালের পালা, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৮। প্রশাসনিক , ক্রয় , অতিরিক্ত হিসাব রক্ষণ ও বিতরণ কর্মকর্তা, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
০৯। প্রধান তথ্য অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা (পিআইও মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

nis up to date